

ПРИНЯТО  
общим собранием работников МБДОУ  
«ЦРР д/с №1»  
Протокол № от « 12 »мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с №1»  
В. В. Базиева  
Приказ № 142 от 12.05.2025 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Клинчаева О.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сотрудничестве с правоохранительными органами в МБДОУ «ЦРР д/с №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №1 Белоглинского района» (далее ДОУ)

1.2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом Организации ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением.

1.3. В соответствии со статьёй 1 ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **2. Основная функция.**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации ДОУ с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в ДОУ по исполнению действующего законодательства.

#### **3. Цели и задачи.**

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан-всех участников образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
  - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
  - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у

сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

#### **4. Виды обращений в правоохранительные органы**

4.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.1.1. Письменные обращения – это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДООУ и правоохранительными органами.

4.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДООУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДООУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДООУ.

#### **5. Обязанности**

5.1. В обязанности администрации ДООУ входят следующие:

-разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершенствованию;

-координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

-рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников МБДООУ входят следующие:

-соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

-соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### **6. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

6.1. Принятие администрацией ДООУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции ДООУ.

ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.4. Администрация ДООУ и её работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники ДООУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность.**

7.1 Работники МБДООУ несут ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации МБДООУ;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания ДООУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

8.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

8.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

8.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.